

ДОГОВОР № 130/НМШ - 09
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
НЕЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ЗАКРЕПЛЕННЫМИ НА ПРАВЕ
ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ГОРОДА
МОСКВЫ

г. Москва

«01» сентября 2018 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МОСКОВСКИЙ МОРСКОЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС «НАВИГАЦКАЯ ШКОЛА» (далее – ГКОУ ММКК «Навигацкая школа»), именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице директора Шейко Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 130 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ»), в лице Главного врача Елисова Виктора Николаевича, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с письмом о согласовании сделки Департамента городского имущества города Москвы от «26» июня 2018 г. № ДГИ-Э-53596/18-1, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1. Ссудодатель обязуется предоставить Ссудополучателю в безвозмездное пользование Имущество нежилого фонда – нежилые помещения и оборудование, указанные в Приложениях № 1, 2, расположенные на 1 (первом) этаже, в здании по адресу:

- г. Москва, ул. Кастанаевская, д. 59, корп. 3 – 89,1 м²,

закрепленное за Ссудодателем на праве оперативного управления (далее – Имущество), для использования в целях осуществления медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников образовательного учреждения (Ссудодателя).

Согласие собственника Имущества на передачу Имущества в безвозмездное пользование – Письмо о согласовании сделки Департамента городского имущества города Москвы от «26» июня 2018 г. № ДГИ-Э-53596/18-1.

Имущество предоставляется в пользование со всеми принадлежностями в составе согласно акту приема-передачи (Приложения № 1, 2).

1.2. Сведения об Имуществе, изложенные в Договоре и приложениях к нему, являются достаточными для надлежащего использования Имущества в соответствии с целями, указанными в п. 1.1 Договора.

1.3. Срок действия Договора безвозмездного пользования устанавливается с «01» сентября 2018 года по «31» августа 2023 года включительно.

1.4. Договор считается заключенным с момента передачи имущества по актам приема-передачи (Приложения № 1, 2 к Договору).

1.5. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

1.6. Ссудодатель вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом Ссудополучателя письменно за 30 (тридцать) календарных дней с указанием даты освобождения Имущества нежилого фонда.

1.7. При прекращении Договора безвозмездного пользования Ссудополучатель передает Имущество Ссудодателю по актам приема-передачи не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента прекращения действия Договора, в том числе все произведенные в помещении отделимые и неотделимые улучшения без возмещения их стоимости.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Права Ссудодателя:

2.1.1. Ссудодатель имеет право на вход в помещения с целью их периодического осмотра на предмет соблюдения условий их использования в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня в любое время.

2.1.2. Ссудодатель имеет право потребовать расторжения Договора и возмещения убытков в случае, если Ссудополучатель пользуется Имуществом не в соответствии с условиями Договора и (или) назначением Имущества.

2.2. Ссудодатель обязан:

2.2.1. Предоставить Имущество, указанное в Приложениях № 1,2 в удовлетворительном состоянии для целей его использования.

2.2.2. Поддерживать Объект в надлежащем состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, принимать необходимые меры для обеспечения функционирования инженерных систем нежилых помещений: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, энергоснабжения, осуществлять оплату коммунальных и эксплуатационных услуг, за счет средств, выделяемых на эти цели образовательному учреждению.

2.2.3. Обеспечить оснащение медицинских кабинетов оборудованием, инструментарием, указанных в Приложениях № 1,2 к Договору, дезинфицирующими средствами.

2.2.4. Производить ежедневную текущую уборку помещений, указанных в Приложении № 1.

2.2.5. Своевременно выполнять технические работы по ремонту помещений, подавать заявки в Дирекцию ДОГМ для заключения договора на техническое обслуживание медицинского оборудования, указанных в Приложении № 2 к Договору.

2.2.6. Передать Ссудополучателю имущество согласно актам приема-передачи (Приложение № 2).

2.2.7. Осуществлять контроль за исполнением Договора.

2.2.8. Осуществлять учет и хранение Договора безвозмездного пользования.

2.2.9. Применять санкции, предусмотренные Договором и действующим законодательством, к Ссудополучателю за ненадлежащее исполнение Договора.

2.2.10. Предупредить Ссудополучателя о правах третьих лиц на Имущество (сервитуте, праве залога и т.п.).

2.2.11. Предоставить список обучающихся Образовательного учреждения с указанием номеров (копий) полисов обязательного медицинского страхования.

2.2.12. Обеспечить явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.).

2.2.13. Оказывать содействие работникам Учреждения здравоохранения при выполнении принятых обязательств.

2.3. Права Ссудополучателя:

2.3.1. Ссудополучатель пользуется предоставленным ему Имуществом исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1 Договора, и в пределах, определяемых Договором и нормами гражданского законодательства.

2.3.2. Ссудополучатель вправе в любое время отказаться от Договора.

2.4. Ссудополучатель обязан:

2.4.1. Использовать Имущество в соответствии с назначением Имущества и с условиями Договора.

2.4.2. Поддерживать Имущество, полученное в безвозмездное пользование по Договору, в исправном состоянии.

Не производить никаких капитальных (за затрагивающих несущие конструкции) перепланировок и переоборудования помещения, связанных с деятельностью пользователя, без письменного разрешения уполномоченного органа Правительства Москвы.

2.4.3. Обеспечить доступ специалиста в занимаемое помещение для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций занимаемого помещения, связанного с общей эксплуатацией здания.

При наличии в помещении инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций обеспечить незамедлительный доступ в помещение работников Управляющей компании и (или) ремонтно-эксплуатирующей организации и аварийно-технических служб.

2.4.4. Не нарушать права других собственников и (или) пользователей Имущества.

2.4.5. В течение месяца с момента поступления письменного уведомления от Ссудодателя об изменении порядка предоставления Имущества в безвозмездное пользование обратиться за переоформлением Договора при условии, что новый Договор не ухудшит положение Ссудополучателя.

2.4.6. Выполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4.7. Обеспечить оказание обусловленной Договором квалифицированной медицинской помощи воспитанникам, обучающимся образовательного учреждения.

2.4.8. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся образовательного учреждения в соответствии с Договором обязательного медицинского страхования.

2.4.9. Обеспечить в медицинском кабинете наличие лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

2.4.10. Обеспечить сбор отходов класса «Б» в медицинском кабинете и доставку их в учреждения здравоохранения.

2.4.11. Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств.

2.5. Ссудополучатель не вправе:

- совершать действия, препятствующие инвентаризации Имущества, переданного по Договору;

- производить продажу, сдачу в аренду, безвозмездную передачу другому лицу;

- вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ;

- отдавать в залог имущества;

- производить другие действия, которые могут повлечь за собой отчуждение государственной собственности.

В случаях несанкционированной сдачи помещений в аренду, передачи прав и обязанностей по Договору другому лицу, предоставления Имущества в безвозмездное пользование, передачи прав по Договору в залог и внесения их в качестве вклада в уставный капитал обществ, нецелевого использования с нарушением установленных ограничений или не согласованного в установленном порядке изменения профиля использования помещения без согласия собственника или без соответствующего разрешения уполномоченных органов Ссудодатель вправе расторгнуть Договор в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок передачи Имущества нежилого фонда.

3.1. Передача Имущества производится по актам приема-передачи (Приложения № 1, 2 к Договору), которые подписываются Ссудодателем и Ссудополучателем не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента подписания Договора Сторонами.

3.2. Акты приема-передачи Имущества является неотъемлемой частью Договора.

3.3. При прекращении Договора безвозмездного пользования, Ссудополучатель передает Имущество нежилого фонда Ссудодателю по актам приема-передачи не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента прекращения действия Договора, в том числе все произведенные в помещении отделимые и неотделимые улучшения без возмещения их стоимости.

4. Ответственность Сторон.

4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Ссудополучатель возмещает убытки, если они возникли вследствие его виновных действий или бездействия.

4.3. Ссудодатель не отвечает за недостатки Имущества, которые были им оговорены при заключении Договора, либо были известны заранее Ссудополучателю, либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра Имущества при заключении Договора или при передаче Имущества.

4.4. В случае расторжения Договора по требованию Ссудодателя в связи с нанесением по вине Ссудополучателя Имущества повреждений, Ссудополучатель возмещает убытки, включая затраты на работы по сохранению Имущества, его восстановление.

4.5. В случаях, не предусмотренных Договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Изменение и прекращение Договора. Досрочное расторжение Договора.

5.1. Действие Договора прекращается по истечении срока, указанного п. 1.3 Договора.

5.2. Договор может быть изменен или его действие прекращено по письменному соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или Договором.

Каждая Сторона вправе во всякое время отказаться от Договора безвозмездного пользования, заключенного без указания срока, известив об этом другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней.

5.3. Договор безвозмездного пользования прекращает свое действие в следующих случаях:

- ликвидация Ссудополучателя в установленном порядке;
- введение в отношении Ссудополучателя процедуры банкротства или признание Ссудополучателя несостоятельным (банкротом);
- принятие решения о реконструкции или сносе здания, в котором расположено Имущество нежилого фонда;
- досрочное расторжение Договора безвозмездного пользования по соглашению Сторон или в судебном порядке.

5.4. Неисполнение Ссудополучателем полностью или частично условий Договора является основанием для расторжения Договора в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Ссудополучатель вправе требовать расторжения Договора:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о которых он не знал и не мог знать в момент заключения Договора;
- если Имущество нежилого фонда в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;
- если при заключении Договора Ссудодатель не предупредил Ссудополучателя о правах третьих лиц на передаваемое Имущество;
- при неисполнении Ссудодателем обязанности передать Имущество.

5.6. Ссудодатель вправе потребовать расторжения Договора в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует Имущество не в соответствии с Договором или его назначением;
- не выполняет обязанностей по поддержанию Имущества в исправном состоянии;
- существенно ухудшает состояние Имущества;
- без согласия Ссудодателя передал Имущество третьему лицу;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Особые условия.

6.1. В случае принятия решения о реконструкции или сносе здания, в котором расположено Имущество, Ссудополучатель обязан освободить занимаемое помещение в течение трехмесяцев после получения уведомления об этом от Ссудодателя.

6.2. Ссудополучатель имеет право на возобновление Договора после завершения реконструкции в установленном законодательством порядке.

6.3. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения, полученного в безвозмездное пользование Имушества, если Имущество нежилого фонда уничтожено или повреждено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с Договором безвозмездного пользования или не по назначению либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя.

Ссудополучатель также несет риск случайной гибели или случайного повреждения Имушества нежилого фонда, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

7. Обстоятельства непреодолимой силы.

7.1. Ни одна из Сторон Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

8. Разрешение споров.

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

8.2. В случае неурегулирования в процессе переговоров спорных вопросов разногласия разрешаются в Арбитражном суде города Москвы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. При изменении реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде.

В случае если реквизиты Стороны изменились, и Сторона не уведомила об этом в порядке, установленном Договором, другая Сторона, уведомившая по реквизитам, указанным в Договоре, считается добросовестно исполнившей свои обязательства.

10. Дополнительные условия.

В Договор в обязательном порядке включаются условия предоставления Имущества нежилого фонда в безвозмездное пользование, оформленные в виде приложений, которые содержатся в документе - основание по передаче Имущества в безвозмездное пользование.

11. Приложения к Договору:

11.1. Акт приема-передачи Приложения № 1, 2;

11.2. Перечень оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения Приложения № 1, 2;

11.3. Письмо о согласовании сделки Департамента городского имущества города Москвы от «26»июня2018г. № ДГИ-Э-53596/18-1.

12. Реквизиты и подписи Сторон.

«Ссудодатель»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОСКОВСКИЙ МОРСКОЙ КАДЕТСКИЙ
КОРПУС «НАВИГАЦКАЯ ШКОЛА»
Юридический адрес: 121108, г. Москва,
ул. Кастанаевская, д. 59.
Телефон /факс: 8-499-144-79-18
ИНН 7731264643
КПП 773101001
ОГРН 1027700539591
Электронный адрес: kadnavig@edu.mos.ru

«Ссудополучатель»

Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения города Москвы
«Детская городская поликлиника № 130
Департамента здравоохранения города
Москвы»
Юридический адрес: 121609, г. Москва
ул. Крылатские холмы, д.5
Телефон/факс:8-495-413-96-74
ИНН 7731110210
КПП 773101001
ОГРН 1027739420499
р/с 40601810245253000002
в ГУ Банка России по ЦФО
л/с 2605442000680756
БИК 044525000
Электронный адрес:
info@dgp130.mosgorzdrav.ru

Директор
М.П.  /Шейко С.С./

Главный врач
М.П.  /В.Н. Елисов/

