


Согласовано

Управляющий совет  
ГКОУ КШИ № 1

 В.А. Шаманов  
Протокол № 3 от 22.12.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ КШИ № 1  
«Первый Московский кадетский  
корпус»

Генерал-майор



  
В.Я. Крымский  
2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дополнительного  
образования

в ГКОУ Кадетская школа-интернат № 1  
«Первый Московский кадетский корпус»

Москва, 2016 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о дополнительном образовании

### 1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительном образовании детей и подростков ГКОУ КШИ №1 (далее – Корпус) разработано на основании федеральных документов и локальных актов Корпуса:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации (№ 273 от 29.12.2012)
- Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года
- Федеральная целевая программа развития образования на 2016 – 2020 годы» (от 29 декабря 2014 г. № 2765-р) • Стратегия инновационного развития РФ на период до 2020 г. (утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. № 2227-р)
- Основы государственной молодежной политики в РФ на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29 ноября 2014г. № 2403-р)
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (утверждена приказом Президента РФ 04 февраля 2010 г. №271)
- Концепция российской национальной системы выявления и развития молодых талантов (утв. Президентом РФ 3 апреля 2012 г. № Пр-82)
- Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"
- Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 – 2017 г. (1.06.2012 г.№761)
- Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013–2020 гг. (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. №2148-Р)
- Программа развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях РФ (23 мая 2013 года) Федеральные государственные образовательные стандарты • Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. N 1008)
- Стратегия государственной национальной политики РФ на период до 2025 г. (от 19.12.2012 г.№ 1666)
- Концепция развития дополнительного образования детей (от 4 сентября 2014 г. № 1726- р)
- Концепция государственной семейной политики в России на период до 2025 г. (от 25.08.2014 г. № 1618-р)
- Основы государственной культурной политики (Указ Президента РФ от 24.12.2014 г. № 808)

— Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (от 29.05.2015 г. № 996-р) • Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2020 г.» (от 30.12.2015 № 1493)

1.2. Дополнительное образование (далее – ДО) детей и подростков создано в целях формирования единого образовательного пространства ГКОУ КШИ №1 для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. ДО является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования, удовлетворяющим потребности детей и подростков в самообразовании.

1.3. ДО предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 5 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.4. Работа ДО строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. ДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Корпуса по согласованию с Управляющим советом.

1.6. Руководителем ДО является заместитель директора Корпуса, который организует его работу и несет ответственность за результаты его деятельности. На образовательных площадках организуют работу заведующие частью (учебной).

1.7. Содержание образования ДО определяется образовательными программами – типовыми (примерными), модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможны постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе Корпуса экспериментальной площадки.

1.8. Прием обучающихся в ДО осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.9. Структура ДО определяется целями и задачами дополнительного образования детей в ГКОУ КШИ № 1, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружки, студии, спортивные секции, клубы, музей и т. д.

1.10. Штатное расписание ДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДО.

1.11. Объединения ДО располагаются в зданиях Корпуса, занятия так же могут проводиться в организациях, согласно договорам о сотрудничестве.

## **2. Задачи дополнительного образования**

Деятельность ДО направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- 2.2. Личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся и воспитанников;
- 2.3. Обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- 2.4. Формирование общей культуры школьников и воспитанников;
- 2.5. Организация содержательного досуга;
- 2.5. Воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

## **3. Содержание образовательного процесса в ДО**

3.1. В ДО реализуются программы дополнительного образования детей:

3.1.1. Различного уровня: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

3.1.2. Различных направленностей: художественной, физкультурно-спортивной, научно-технической, социально-педагогической, туристско-краеведческой, естественнонаучной;

3.2. Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены 2 и более педагога, распределение учебной нагрузки между которыми фиксируется в образовательной программе.

3.3. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

3.4. Педагоги дополнительного образования могут пользоваться типовыми (примерными) – рекомендованными Минобрнауки России и Министерством

культуры РФ – программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним либо использовать программы других образовательных учреждений дополнительного образования детей.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Работа ДО осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором Корпуса или его заместителем.

4.2. Учебный год в ДО начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т. п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

4.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной деятельности кадет. Расписание составляется в начале учебного года заведующим частью (учебной) с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором Корпуса или его заместителем. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию. Занятия обучающихся на базе Корпуса проводятся в учебное и в каникулярное время (кроме праздничных дней).

4.4. В связи со спецификой функционирования школы-интерната списочный состав детских объединений ДО в основном соответствует списочному составу класса, вместе с тем, в отдельных объединениях могут использоваться следующие нормы:

- на первом году обучения – от 10-15 чел.;
- на втором году обучения – от 10–12 чел.;
- на третьем и последующих годах обучения – от 8–10 чел.

Численный состав объединений, использующих компьютерную технику, определяется количеством компьютеров в кабинете. Списочный состав объединения детей, занимающихся учебно-исследовательской деятельностью, составляет 6-10 человек.

В рамках ДО предусмотрена индивидуальная работа с детьми, участвующими в городских, российских и международных конкурсах (от 2 до 6 ч в неделю).

В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы.

4.5. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в Корпусе. При проведении занятий с использованием компьютерной техники соблюдаются Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.4.3172-14 от 4 июля 2014 г. № 41).

4.6. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. с фиксацией в журнале учета работы педагога дополнительного образования. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3–5 чел.) или индивидуально.

4.7. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. В ДО используются следующие формы аттестации: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации и др.

4.8. Зачисление обучающихся в ДО осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся производится в ситуациях нарушения ими Устава Корпуса, Правил внутреннего распорядка. За учащимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

4.9. Отчисление обучающихся из объединения ДО производится в следующих случаях:

- по желанию кадета или воспитанника;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с переводом на другую образовательную площадку Корпуса;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья кадета или воспитанника;
- в связи с окончанием срока обучения по программе.

4.10. Деятельность кадет осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.12. В ДО ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

## **5. Документация и отчетность**

5.1. Основными документами, регламентирующими работу дополнительного образования, являются:

- Положение о дополнительном образовании в ГКОУ КШИ № 1;
- Приказ об организации дополнительного образования;
- Рабочие программы педагогов дополнительного образования.

5.2. Основные формы отчета:

- Журнал учета работы педагога дополнительного образования (выполнение программы, учет посещаемости, ТБ, информация о детях и родителях, участие в мероприятиях, достижения учащихся);
- Информация на сайте Корпуса об участии в мероприятиях различного уровня;
- Портфолио объединения дополнительного образования;
- Отчет о проделанной работе по дополнительному образованию заместителя директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию не реже 1 раза в год (Публичный доклад).

## **6. Полномочия ответственного за ДО.**

6.1. Полномочия:

- ✓ выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в ГКОУ КШИ № 1;
- ✓ вносить предложения в работу БДО, программы развития ГКОУ КШИ № 1;
- ✓ обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору ГКОУ КШИ № 1;
- ✓ готовить предложения при проведении аттестации педагогов;

- ✓ ходатайствовать перед администрацией ГКОУ КШИ № 1 о поощрении педагогов ДО за достижения в работе;
- ✓ вносить предложения о публикации методических материалов педагогов;
- ✓ рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами ГКОУ КШИ № 1;
- ✓ своевременно получать от администрации Корпуса всю необходимую нормативной, научно-методической литературой и документацией;
- ✓ дважды за учебный год (сентябрь и январь) формировать тарификационную ведомость педагогов ДО;
- ✓ своевременно готовить проекты приказов о зачислении и выбытии воспитанников из объединения ДО;
- ✓ ежемесячно проводить проверку журналов учета работы объединений ДО;
- ✓ доводить до сведения педагогов ДО замечания, выявленные при проверке журналов, а так же контролировать устранение выявленных недочетов;
- ✓ оказывать помощь педагогам в составлении и производить оценку дополнительных общеразвивающих программ;
- ✓ своевременно вносить изменения в ЕСЗ, оказывать помощь родителям (законным представителям) в записи детей в объединения ДО;
- ✓ составлять учебный план и расписание занятий объединений ДО во вверенной образовательной площадке Корпуса.

## 6.2. Ответственность:

- ✓ за объективность анализа деятельности педагогов;
- ✓ за своевременную реализацию главных направлений;
- ✓ за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы Корпуса;
- ✓ за организацию образовательного процесса БДО во вверенной образовательной площадке Корпуса;
- ✓ за соотнесение данных в учебном плане, расписании, ЕСЗ и тарификационной ведомости педагогов ДО;
- ✓ за сбор заявлений о намерении воспитанника посещать объединения ДО;
- ✓ за соответствующее оформление журналов учета работы объединений ДО;
- ✓ за корректность обсуждаемых вопросов.