

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1
«ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

127206, г. Москва ул. Вучетича, дом.30, строение 5
Тел./факс: (495) 611-29-43, 611-20-20, тел. (495) 611-53-21 E-mail: kad1@edu.mos.ru <http://kdsch1s.mskobr.ru>
ОКПО 42797308, ОГРН 1037739308826, ИНН/КПП 7713229928/771301001

ПРИКАЗ № 354-20

г. Москва

« 16 » 03 2020 г.

«Об обеспечении мер дистанционной поддержки обучающихся, не посещающих Корпус по решению их родителей (законных представителей) на период действия ограничительных мер»

На основании Указа Мэра Москвы от 05.03.2020 г. № 12-УМ, от 14.03.2020 г. № 20-УМ, приказов Департамента образования и науки города Москвы от 06 марта 2020 г. № 89 «О введении режима повышенной готовности, от 14 марта 2020 г. № 104 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки города Москвы от 06.03.2020 г. № 89»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учителям-предметникам:

- Ежедневно (не позднее 15.30 текущего дня) в соответствии с расписанием учебных занятий подгружать в ЭЖД сценарии уроков в строгом соответствии с календарно-тематическим планированием.
- Используя ресурс ЭЖД осуществлять проверку заданий, выполненных обучающимися, находящимися на обучении с использованием электронной формы.
- Отмечать отметкой «н» всех обучающихся, находящихся на обучении с использованием электронных форм, вместе с тем указывая, отсутствие по уважительной причине.
- Оценки обучающимся, находящимся на обучении, с использованием электронных форм, выставлять в ту же клетку, где имеется отметка «н».
- Подробно и своевременно (в день поступления вопроса) отвечать на вопросы родителей (законных представителей) обучающихся, находящихся на обучении с использованием электронных форм.

2. Классным руководителям:

- Ежедневно осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся посредством ЭЖД.
- Ориентировать родителей (законных представителей) обучающихся находящихся на обучении с использованием электронных форм, по всем вопросам, связанным с учебной деятельностью, обращаться к учителям и заведующим частью (учебной) Корпуса.

3. Заведующим частью (учебной) Сенюшкиной Е.Ю., Аринович Е.В., Нейфельд Е.Н., Коровкину П.В., Подольской Е.В., Бадмаевой Н.У., Стапай Э.Г.:

- организовать обучение с использованием электронных форм для обучающихся, не посещающих Корпус по решению их родителей (законных представителей);
- обеспечить необходимые меры дистанционной поддержки обучающимся, не посещающим Корпус по решению их родителей (законных представителей);
- ежедневно проводить мониторинг ЭЖД с целью контроля качества размещаемых материалов по учебным предметам;
- установить связь с родителями (законными представителями) обучающихся, не посещающих Корпус по решению их родителей (законных представителей), посредством ЭЖД.

4. Руководителям ОП: Збойковой М.В., Жилию В.В., Нагибину О.В., Бацюсю В.Т., Кальченко Е.А., Сидоренко Н.А.:

- обеспечить общее руководство по организации обучения с использованием электронных форм для обучающихся, не посещающих Корпус по решению их родителей (законных представителей);
- организовать и провести разъяснительную работу с обучающимися, не посещающими Корпус и их родителями (законными представителями) по оказываемым мерам дистанционной поддержки через ЭЖД;
- провести разъяснительные беседы с обучающимися, находящимися на очном обучении в Корпусе, по вопросам профилактики и соблюдении гигиенических норм.

5. Тьютору Тимофееву А.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Делопроизводителям: Алехиной Л.С., на образовательной площадке № 1, Святовой Е.Н., на образовательной площадке № 2, Мардарьевой Н.Ю., на образовательной площадке № 3, Малкеровой М.С., на

образовательной площадке № 4, Щербине О.В, на образовательной площадке № 5, Фокиной К.Ю., на образовательной площадке № 6, Макаренко М.В., на образовательной площадке № 7 – довести настоящий приказ под подпись руководителям ОП, заведующим частью (учебной), классным руководителям, учителям-предметникам.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора: Дёмину Г.И.

**Директор
генерал-майор**



В.Я. Крымский