

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1**  
**«ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»**

127206, г. Москва ул. Вучетича, дом.30, строение 5  
Тел./факс: (495) 611-29-43, 611-20-20, тел. (495) 611-53-21 E-mail: kad1@edu.mos.ru http://kdsch1s.mskobr.ru  
ОКПО 42797308, ОГРН 1037739308826, ИНН/КПП 7713229928/771301001

---

**ПРИКАЗ № 359-20**

**г. Москва**

« 18 » 03 2020 г.

**«О внесении дополнений в приказ от 16.03.2020г № 354-20»**

На основании Указа Мэра Москвы от 05.03.2020 г. № 12-УМ, от 14.03.2020 г. № 20-УМ, приказов Департамента образования и науки города Москвы от 06 марта 2020 г. № 89 «О введении режима повышенной готовности, от 14 марта 2020 г. № 104 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки города Москвы от 06.03.2020 г. № 89», от 16 марта 2020 г. № 112 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки города Москвы от 06.03.20 № 89»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Учителям:
  - до 21 марта 2020 г. организовать обучение кадет и воспитанников работе с электронными учебными материалами по предметам;
  - с целью эффективной организации обучения с использованием электронных образовательных ресурсов применять имеющиеся возможности МЭШ, РЭШ, МосОбрТВ, МЦРКПО, ГМЦ;
  - предусмотреть разработку и прикрепление индивидуальных разноуровневых заданий для обучающихся группы риска и выпускников 9-х и 11-х классов;
  - при прикреплении в ЭЖД заданий для обучающихся, вносить комментарий, содержащий сроки, порядок выполнения и оценивания работы.
  
2. Классным руководителям:
  - в срок до 21.03.2020 довести до сведения родителей (законных представителей) электронные адреса учителей-предметников, работающих во вверенном классе;
  - координировать учебную деятельность обучающихся (отслеживать участие обучающихся в обучении с использованием электронных образовательных ресурсов);

- ежедневно не позднее 19:00 уточнять обучающимся расписания на следующий день, порядок и формы проведения занятий.
3. Заведующим частью (учебной) Сенюшкиной Е.Ю., Аринович Е.В., Нейфельд Е.Н., Подольской Е.В., Бадмаевой Н.У., Стапай Э.Г.:
- обеспечить контроль и организацию рабочего дня учителей, ежедневный мониторинг ЭЖД (сценарии, задания, оценки);
  - ежедневно уточнять расписания занятий, порядок и формы их проведения и информирование классных руководителей.
4. Руководителям ОП: Збойковой М.В., Жиляю В.В., Нагибину О.В., Бацюсю В.Т., Кальченко Е.А., Сидоренко Н.А.:
- Организовать своевременное и оперативное решение вопросов возникающих у родителей (законных представителей) обучающихся;
  - определить количество групп обучающихся начальных классов (не более 12 человек);
  - поддерживать связь с родителями (законными представителями) вверенных образовательных площадок.
5. Тьютору Тимофееву А.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Системным администраторам оказывать всестороннюю помощь учителям и воспитателям при организации обучения с использованием электронных образовательных ресурсов.
7. Делопроизводителям: Алехиной Л.С., на образовательной площадке № 1, Святовой Е.Н., на образовательной площадке № 2, Мардарьевой Н.Ю., на образовательной площадке № 3, Малкеровой М.С., на образовательной площадке № 4, Щербине О.В, на образовательной площадке № 5, Фокиной К.Ю., на образовательной площадке № 6, Макаренко М.В., на образовательной площадке № 7 – довести настоящий приказ под подпись руководителям ОП, заведующим частью (учебной), классным руководителям, учителям-предметникам.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Дёмину Г.И.

**Директор  
генерал-майор**



**В.Я. Крымский**