

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1
«ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

127206, г. Москва ул. Вучетича, дом.30, строение 5
Тел./факс: (495) 611-29-43, 611-20-20, тел. (495) 611-53-21 E-mail: kad1@edu.mos.ru <http://kdsch1s.mskobr.ru>
ОКПО 42797308, ОГРН 1037739308826, ИНН/КПП 7713229928/771301001

ПРИКАЗ № 360-20

г. Москва

« 18 » 03 2020 г.

**«Об изменении порядка работы сотрудников
ГКОУ КШИ № 1 на период действия
ограничительных мер»**

На основании Указа Мэра Москвы от 05.03.2020 г. № 12-УМ, от 14.03.2020 г. № 20-УМ, приказов Департамента образования и науки города Москвы от 06 марта 2020 г. № 89 «О введении режима повышенной готовности, от 14 марта 2020 г. № 104 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки города Москвы от 06.03.2020 г. № 89», от 16 марта 2020 г. № 112 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки города Москвы от 06.03.20 № 89», а так же с целью организации качественного обучения с использованием электронных городских ресурсов: МОСОБРТВ, МЭШ, РЭШ, Яндекс.Учебник

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 21 марта по 12 апреля 2020 года перевести обучающихся на обучение в электронной форме, отметку об отсутствии обучающихся в ЭЖД не выставять.
2. На период действия ограничительных мер определить порядок работы для учителей:
 - 08:30 – установочное совещание;
 - с 09:00 до 14:00 – загрузка сценариев в соответствии с действующим расписанием учебных занятий; проведение занятий с использованием электронных городских ресурсов, видео-конференций, скайп-конференций; проверка заданий, полученных от обучающихся; совместная работа с классными руководителями и воспитателями по участию в занятиях и выполнению заданий обучающимися, вверенных им классов;
 - с 14:30 до 16:00 – скачивание на рабочий стол компьютера материалов, в соответствии с расписанием следующего дня.

3. На период действия ограничительных мер определить порядок работы для воспитателей:
 - 08:30 – установочное совещание;
 - с 09:00 до 14:00 – совместная работа с учителями-предметниками по координации и контролю участия обучающихся, вверенного класса, в выполнении заданий;
 - с 14:30 до 16:00 – работа в учебных кабинетах и расположениях, уточнение обучающимся расписания занятий на следующий день, а так же форм их проведения.
4. На период действия ограничительных мер определить порядок работы для заведующих частью (учебной):
 - с 08:30 до 09:00 – проведение установочных совещаний с учителями и воспитателями по уточнению задач на день;
 - с 09:00 до 14:00 – контроль размещения учебных материалов в ЭЖД и выставления оценок, в соответствии с действующим положением;
 - с 14:30 до 16:00 – работа с вопросами, поступившими за день, уточнение учителям и воспитателям расписания занятий на следующий день для каждого класса, определение порядка и форм их проведения.
5. На период действия ограничительных мер определить порядок работы для руководителей ОП:
 - с 08:30 до 09:00 – установочное совещание с учителями и воспитателями;
 - с 09:00 до 14:00 – контроль за работой учителей в ЭЖД и работой воспитателей по оказанию содействия учителям в налаживании обратной связи с обучающимися;
 - с 14:30 до 16:00 – работа с вопросами и обращениями, поступившими за день.
6. Системным администраторам в течение рабочего дня оказывать техническую поддержку учителям по размещению электронного образовательного контента.
7. Остальным службам Корпуса работать в штатном режиме.
8. Тьютору Тимофееву А.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Делопроизводителям: Алехиной Л.С., на образовательной площадке № 1, Святовой Е.Н., на образовательной площадке № 2, Мардарьевой Н.Ю., на образовательной площадке № 3, Малкеровой М.С., на образовательной площадке № 4, Щербине О.В., на образовательной площадке № 5, Фокиной К.Ю., на образовательной площадке № 6, Макаренко М.В., на образовательной площадке № 7 – довести настоящий приказ под подпись руководителям ОП, заведующим частью (учебной), классным руководителям, учителям-предметникам.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора: Дёмину Г.И.

**Директор
генерал-майор**



В.Я. Крымский