

# Инструкция о порядке приема документов в 10 класс для выпускников Первого Московского кадетского корпуса

# 1

**СОБРАТЬ ПАКЕТ  
ДОКУМЕНТОВ**

# 2

**ОТПРАВИТЬ НА  
ЭЛ. ПОЧТУ**

## Перечень документов для предоставления:

1. Заявление на зачисление в профильный класс
2. Согласие на обработку персональных данных
3. Согласие на проведение профилактического медицинского осмотра по ранней диагностике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися и на обработку персональных данных
4. Договор о правах и обязанностях участников образовательного процесса в связи с получением обучающимся среднего общего образования.

*Документы отправлять одним письмом  
(в названии указать ФИО зачисляющего в 10 класс) по электронному адресу в соответствии с выбранной образовательной площадкой:*

### **ОП 2 (Кадетская школа старшекласников)**

[svyatova.en@1mkk.msk.ru](mailto:svyatova.en@1mkk.msk.ru), для консультации 8-916-183-62-94

### **ОП 3 (Петровская кадетская школа)**

[mardarevanu@1mkk.msk.ru](mailto:mardarevanu@1mkk.msk.ru), для консультации 8-903-175-34-28

### **ОП 4 (Дипломатическая кадетская школа)**

[malkerovams@1mkk.msk.ru](mailto:malkerovams@1mkk.msk.ru), для консультации 8-926-821-32-47

### **ОП 5 (Кадетская школа гос. воспитанниц)**

[shcherbinaov@1mkk.msk.ru](mailto:shcherbinaov@1mkk.msk.ru), для консультации 8-916-066-24-41

### **ОП 6 (Навигацкая школа)**

[fokinaku@1mkk.msk.ru](mailto:fokinaku@1mkk.msk.ru), для консультации 8-926-724-27-32

### **ОП 7 (Таганская кадетская школа)**

[makarenkomv@1mkk.msk.ru](mailto:makarenkomv@1mkk.msk.ru), для консультации 8-991-242-40-75

После приема документов заявлению присваивается регистрационный номер и передается заявителю.

Решение о зачислении будет объявлено до 30 июня 2020 г.

**Все документы могут быть предоставлены в виде цифровой копии или фото.**