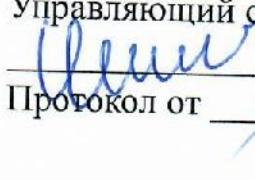


СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет ГКОУ КШИ №1

 В.А. Шаманов

Протокол от 24.12.2019 № 4

УТВЕРЖДАЮ

директор ГКОУ КШИ №1

 В.Я. Крымский

«24» 12 — 20119 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан в Государственное казенное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Кадетская школа-интернат №1

«Первый Московский кадетский корпус»

в 2020 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства здравоохранения РФ от 10 августа 2017 г. N 514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних", приказа Департамента образования города Москвы №3558 от 17 декабря 2015 г. «Об утверждении Примерных правил приема граждан в образовательные организации», приказа Департамента образования города Москвы №709 от 21 августа 2017 г. «О внесении изменений в приказы Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2015 г. №3558, от 14 июля 2017 г. №561».

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок приема детей в Государственное казенное общеобразовательное учреждение города Москвы «Кадетская школа-интернат №1 «Первый Московский кадетский корпус» (далее по тексту - Корпус), а также устанавливают требования к кандидатам, поступающим на обучение.

1.3. Для организации приема в Корпус, приказом директора назначается Приемная комиссия.

1.4. Прием в Корпус осуществляется с 7 класса в соответствии с планом набора и имеющимися вакантными местами. Информация о плане набора и количестве свободных мест размещается на официальном сайте Корпуса <http://kdschls.mskobr.ru/> в разделе «Условия приема».

1.5. Прием детей и их обучение осуществляется на образовательных площадках по адресам:

Вучетича д.30 стр.5
4-й Новомихалковский пр-д д.14
Зеленоградская д.9
Оршанская, д. 14
Волжский б-р, д. 52/29
Кастанаевская, д.59, к. 1
Большая Калитниковская, д.42/5

1.6. По ходатайству профильного ведомства, на основании решения Департамента образования города Москвы, в Корпусе может осуществляться целевой прием.

1.7. Прием обучающихся в 10 классы осуществляется в соответствии с Положением о комплектовании 10-х классов.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. Кто может поступать

В Корпус принимаются несовершеннолетние, годные по состоянию здоровья, изъявившие желание обучаться в Корпусе, родители (законные представители) которых представили в Приемную комиссию Корпуса документы, установленные настоящими правилами.

2.2. Порядок поступления

Поступление на обучение происходит в три этапа. На первом этапе родители (законные представители) несовершеннолетних подают заявление и документы в Приемную комиссию Корпуса, на втором – несовершеннолетние проходят беседу с педагогом-психологом Корпуса. Третий этап – мониторинг состояния здоровья детей под воздействием физической нагрузки.

Даты всех мероприятий и алгоритм действий при поступлении доводятся до сведения родителей (законных представителей) через информационный стенд и сайт Корпуса <http://kdschls.mskobr.ru/> в разделе «Условия приема».

Форма заявления выдается Приемной комиссией при приеме документов и размещается на официальном сайте Корпуса <http://kdschls.mskobr.ru/> в подразделе «Условия приема».

1 этап

ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

Прием документов от родителей (законных представителей) несовершеннолетних осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка) и в присутствии ребенка.

Вместе с заявлением (*приложение 1*) о зачислении ребенка родители (законные представители) предъявляют:

1. Согласие на обработку персональных данных (*приложение 2*).
2. Фотографию 3x4 – 2 шт.
3. Копию свидетельства о рождении ребенка - 2 шт..
4. Копию паспорта (если ребенку исполнилось 14 лет).
5. Копию личной карты обучающегося.
6. Табель успеваемости за текущий учебный год, распечатанный из электронного журнала и заверенный должностным лицом исходной образовательной организации.
7. Медицинские документы о состоянии здоровья ребенка:
карта формы № 026/у-2000 с информацией о состоянии здоровья ребенка на момент поступления в кадетский корпус; справки из наркодиспансера и психдиспансера; копия формы -063у (прививочная карта), копия страхового полиса обязательного медицинского страхования – 3 шт.

8. Документ, содержащий сведения о месте жительства ребенка (выписка из домовой книги).
9. Документ, подтверждающий социальное положение семьи или иной документ, подтверждающий льготу при зачислении в Корпус (при наличии).
10. Копию удостоверения знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» - ГТО (при наличии).
11. **Интегрированные результаты образовательной деятельности:**
 - результаты независимого диагностического тестирования Государственного автономного учреждения города Москвы «Московский центр качества образования» по предметам: **математика, русский язык, английский язык.**
12. Копии паспортов родителей (законных представителей).

Прием полного пакета вышеуказанных документов для зачисления на 2020/2021 учебный год осуществляется Приемной комиссией **с 15 апреля 2020 по 20 июня 2020 года.** График и место приема документов доводится до родителей (законных представителей) через официальный сайт <http://kdschls.mskobr.ru/> раздела «Условия приема» и размещается на информационном стенде Корпуса.

Прием в течение всего учебного года осуществляется только на вакантные места. **Для зачисления на вакантные места** необходимо заявление с пакетом вышеуказанных документов.

В случае добора на вакантные места в течение учебного года:

- обучающиеся кадетских классов учреждений Департамента образования города Москвы, успевающие на «хорошо» и «отлично» принимаются в ГКОУ КШИ №1 вне конкурса, без представления результатов независимого диагностического тестирования из Государственного автономного учреждения города Москвы «Московский центр качества образования»;
- обучающиеся общеобразовательных классов учреждений Департамента образования города Москвы, успевающие на «отлично» принимаются в ГКОУ КШИ №1 вне конкурса, без представления результатов независимого диагностического тестирования из Государственного автономного учреждения города Москвы «Московский центр качества образования».

Заявления и документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, регистрируются в специальном журнале. После этого родителям (законным представителям) выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Корпуса.

Приемная комиссия вправе отказать в приеме документов в случаях:

- если не предъявлены оригиналы свидетельства о рождении, паспорта (при достижении им 14 лет) ребенка, документа, содержащего сведения о регистрации ребенка, документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);

- медицинских противопоказаний, в т.ч. если в медицинской карте стоит заключение, что у ребенка группа здоровья - третья, физкультурная - подготовительная или специальная.

После того, как Приемная комиссия приняла от родителей (законных представителей) пакет документов и выдала расписку, ребенок становится кандидатом к поступлению в Корпус.

2 Этап

БЕСЕДА С ПЕДАГОГОМ-ПСИХОЛОГОМ

Основной задачей беседы педагога-психолога является первичное индивидуальное знакомство с кандидатом на поступление в Корпус. Беседа строится в виде свободного разговора двух собеседников, взаимную информацию получает каждый из них. Педагог-психолог может оценить не только потребности, мотивы, склонности, интересы, черты характера, познавательные процессы, но и выявить личные переживания ребенка, в той или иной мере затрудняющие его обучение в Корпусе. В результате беседы педагогом-психологом составляется психологический портрет, на основе которого выявляется уровень мотивации кандидата для обучения в Корпусе.

Беседа проводится по графику, который доводится до родителей (законных представителей) индивидуально.

3 Этап

МОНИТОРИНГ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ ПОД ВОЗДЕЙСТВИЕМ ФИЗИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

Мониторинг состояния здоровья детей под воздействием физической нагрузки проводится в виде выполнения нормативов по физической культуре и оценивается по 3-х бальной системе. Максимальное количество баллов, которое можно набрать на данном мониторинге - 9.

НОРМАТИВЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

Для юношей

Для юношей				
№ п/п	Контрольные упражнения	Показатели		
		3 балла	2 балла	1 балл
Для поступающих в 7 класс				
1.	Подтягивание на перекладине	8	6	4
2.	Бег на 60 метров	9,4	10,2	11,0
3.	Бег на 1000 метров	4,15	4,30	4,50
Для поступающих в 8 класс				
4.	Подтягивание на перекладине	9	7	5
5.	Бег на 60 метров	9,0	9,8	10,5
6.	Бег на 1000 метров	4,05	4,20	4,40

Для поступающих в 9 класс				
7.	Подтягивание на перекладине	10	8	6
8.	Бег на 60 метров	8,8	9,5	10,1
9.	Бег на 1000 метров	3,55	4,10	4,30

Для девушек

Для девушек				
№ п/п	Контрольные упражнения	Показатели		
		3 балла	2 балла	1 балл
Для поступающих 7 класс				
1.	Сгибание и разг. рук в упоре лежа	18	12	8
2.	Бег на 60 метров	9,7	10,7	11,0
3.	Бег на 1000 метров	4,40	5,00	5,20
Для поступающих 8 класс				
4.	Сгибание и разг. рук в упоре лежа	19	13	9
5.	Бег на 60 метров	9,6	10,6	10,9
6.	Бег на 1000 метров	4,30	4,50	5,10
Для поступающих 9 класс				
7.	Сгибание и разг. рук в упоре лежа	20	15	10
8.	Бег на 60 метров	9,5	10,5	10,8
9.	Бег на 1000 метров	4,20	4,40	5,00

Медицинский работник перед началом и после выполнения упражнений у всех кандидатов измеряет артериальное давление (АД), пульс и дыхание.

Медицинский работник в праве не допустить кандидата к выполнению упражнений, если у кандидата выявилось отклонение от нормы АД, пульс, дыхание.

Мониторинг состояния здоровья детей под воздействием физической нагрузки проводится по графику, который доводится до сведения родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте Корпуса <http://kdsch1s.mskobr.ru/> в разделе «Условия приема». Мероприятие проходит по адресу: ул. Вучетича д.30, стр.5.

3. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИЕЙ

3.1. Приемная комиссия, по результатам проведенных мероприятий, составляет рейтинг кандидатов к поступлению в Корпус и принимает решение, учитывая:

I - состояние здоровья кандидата.

II – Мотивацию кандидата к обучению в кадетском корпусе, рекомендации педагога-психолога.

III – Сумму баллов независимого диагностического тестирования кандидата. Минимальный процент выполнения задания должен быть не менее 40% по каждому предмету.

IV – Сумму баллов, набранных на мониторинге состояния здоровья кандидата под воздействием физической нагрузки.

V - Наличие у кандидата знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Кандидату к поступлению в Корпус за наличие бронзового знака прибавляется – 1 балл; серебряного знака – 3 балла; золотого знака – 5 баллов.

При наличии одинакового количества баллов, преимущественным правом на зачисление пользуются кандидаты, имеющие льготы в соответствии с п.6 ст.86 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными законами Российской Федерации и нормативными актами города Москвы, в том числе:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов;
- дети из многодетных семей;
- дети одиноких матерей (отцов);
- дети из семей с одним родителем.

3.2. По итогам решения Приемной комиссии, которое оформляется протоколом, готовится проект приказа директора о зачислении детей и публикуется список на сайте Корпуса <http://kdschls.mskobr.ru/>, без указания персональных данных.

3.3. После объявления решения Приемной комиссии, родителям (законным представителям) детей, рекомендованных к зачислению в Корпус, необходимо:

1. Подать электронное заявление на Официальном сайте Мэра Москвы (mos.ru).
2. Получить в Приемной комиссии справку-подтверждение с указанием даты и номера приказа о зачислении.
3. Сообщить в исходное образовательное учреждение о переводе ребенка в Корпус, передать справку-подтверждение с номером и датой приказа о зачислении, и получить личную карту обучающегося.
4. Представить личную карту обучающегося в Приемную комиссию Корпуса.

Директору ГКОУ КШИ №1
генерал-майору Крымскому В.Я.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (моею)

в _____ класс ГКОУ КШИ №1 (далее по тексту «Корпус») для обучения на образовательной площадке по адресу: _____

на режим пребывания _____

Число, месяц, год рождения _____

ребенка: _____

Из какого образовательного учреждения прибыл: _____

Гражданство: _____

Номер страхового медицинского полиса, страховая компания: _____

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) _____

Мать (ФИО) _____

Контактный телефон _____

Место работы и должность _____

Отец (ФИО) _____

Контактный телефон _____

Место работы и должность _____

Опекун: _____

Контактный телефон _____

Место работы/должность _____

Адрес постоянной регистрации, в т.ч. индекс, округ, район: _____

Адрес регистрации по месту пребывания, в т.ч. индекс, округ, район: _____

Адрес фактического проживания, в т.ч. индекс, округ, район: _____

Домашний телефон: _____

Мобильный телефон ребенка: _____

ФИО и контактный телефон родственников (при необходимости) _____

Социальное положение (статус) семьи (нужное отметить): _____

1. Многодетная семья
2. Неполная семья (потеря одного из родителей)
3. Семьи, где родители погибли при исполнении служебных обязанностей
4. Родители в разводе
5. Одинокие мамы (отцы)
6. Малообеспеченные семьи
7. Опекаемые дети
8. Семьи родителей-пенсионеров
9. Семьи родителей военных пенсионеров
10. Семьи военнослужащих
11. Семьи родителей-инвалидов
12. Семьи родителей-студентов
13. Семьи безработных родителей
14. ИНОЕ _____

Я даю согласие:

- ✓ на участие моего ребенка в парадных шествиях, торжественных маршах и церемониях с воинскими ритуалами 7 ноября, 9 мая, и в другие значимые Дни и даты;
- ✓ на участие в мероприятиях патриотической и культурно-просветительской направленности, организованных и проводимых Русской Православной Церковью и ее организациями;
- ✓ на участия моего ребенка в выездных мероприятиях, связанных с учебно-воспитательной деятельностью, на весь период обучения в Корпусе;
- ✓ на беседу педагога-психолога с моим ребенком при приеме в Корпусе;
- ✓ на работу педагога-психолога и социального педагога с моим ребенком, в рамках социально-психолого-педагогического сопровождения (диагностическая, развивающая, консультативная, просветительская, профилактическая деятельность) на весь период обучения в Корпусе.
- ✓ С социально-бытовыми условиями обучения и проживания ребенка в Корпусе ознакомлены.
- ✓ С системой мер поощрений и взысканий, порядком изменения режима обучения ознакомлены и согласны. (Режимы обучения и пребывания в Корпусе: проходящие с 8.00 до 15.30, с 8.00 до 18.45 (19.45); круглосуточный: с понедельника по пятницу).
- ✓ С Уставом, лицензией, государственной аккредитацией, локальными актами, Правилами приема, договором о правах и обязанностях участников образовательного процесса в связи с получением обучающимся образования в Корпусе ознакомлены и согласны.

Подпись подающего заявление:

Мать _____ / _____ /
Отец _____ / _____ /
Опекун _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____ (ФИО),
проживающий по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____,

тел.: _____, адрес электронной почты: _____ являюсь
законным представителем несовершеннолетнего
(ФИО) на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ¹.

Настоящим даю свое согласие на обработку в ГКОУ КШИ №1 персональных данных
моего _____ несовершеннолетнего _____ ребенка _____ (подопечного)
_____ относящихся **исключительно** к
перечисленным ниже категориям персональных данных:

– **данные свидетельства о рождении/данные документа, удостоверяющего личность:** ФИО; пол; дата рождения; тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность; гражданство.

– **медицинские сведения:** данные медицинской карты; сведения о состоянии здоровья; отнесение к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов; сведения о прохождении медосмотров; сведения об освоении адаптированной образовательной программы; сведения о наличии заключения ЦПМПК;

– **СНИЛС;**

– **адрес проживания/пребывания ребенка;**

– **номер телефона и адрес электронной почты;**

– **учебные достижения ребенка:** сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), наличие/отсутствие льгот, данные о получаемом дополнительном образовании, форма ГИА, наличие допуска и перечень предметов, выбранных для сдачи ГИА, место сдачи ГИА, результаты ГИА (в том числе итогового сочинения, изложения), содержание поданной апелляции и результаты ее рассмотрения;

– **фото- и видео- изображение;**

а также моих персональных данных, а именно:

– **ФИО, фотоизображения** (при использовании информационной системы проход и питание (ИСПП)).

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) **исключительно** в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка (подопечного);
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы;
- обеспечения соблюдения требований локальных нормативных актов ГКОУ КШИ №1;
- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации;
- обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;
- ведения статистики;
- фотосъемки и размещения фотоизображения на официальном сайте ГКОУ КШИ №1, Московском образовательном Интернет-телеканале и в социальных сетях в рамках

¹ Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст. 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст. 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве».

образовательного процесса, внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и иных знаковых мероприятий, проводимых на территории образовательной организации;

- видеосъемки и размещения видеоматериалов на официальном сайте ГКОУ КШИ №1, Московском образовательном Интернет-телеканале и в социальных сетях в рамках образовательного процесса, внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и иных знаковых мероприятий, проводимых на территории образовательной организации;

- изготовления видеоматериалов, полученных в результате видеосъемки в рамках образовательного процесса, и передачи их третьим лицам для монтажа, направления видеоматериалов для использования в конкурсах;

- видеосъемки во время проведения ГИА, обязательных диагностик МЦКО, участия в общегородских, всероссийских и международных тематических (предметных) конкурсах, олимпиадах, демонстрационных экзаменах, в том числе в чемпионатах профессионального мастерства WorldSkills, JuniorSkills, а также для людей с инвалидностью «Абилимпикс», детского чемпионата KidSkills;

- видеосъемки и передачи видеоизображения в ЕЦХД, а также предоставления родителю (законному представителю) доступа к видеоизображению в онлайн-режиме в рамках образовательного процесса (в случае размещения видеонаблюдения в группах (классах) – в целях предоставления услуг видеонаблюдения родителям (законным представителям) обучающихся);

- размещения на официальном сайте информации об успехах и достижениях обучающихся;

- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований, государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755), ведения федерального реестра сведений документов об образовании и(или) квалификации, документов об обучении (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года № 729);

- работы с подсистемами КИС ГУСОЭВ;

- начисления выплат, в том числе социальных;

- контроля за посещением занятий;

- участия обучающегося в выездных мероприятиях, связанных с учебно-воспитательной деятельностью на весь период обучения;

- участия обучающегося в парадных шествиях, торжественных маршах и церемониях с воинскими ритуалами 7 ноября, 9 мая, и в другие значимые Дни и даты;

- участие в мероприятиях патриотической и культурно-просветительской направленности, организованных и проводимых Русской Православной Церковью и ее организациями;

Настоящее согласие предоставляется на осуществление ГКОУ КШИ №1 следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я не даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка (подопечного), в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, за исключением передачи персональных данных следующим физическим лицам и организациям:

- членам Управляющего совета ГКОУ КШИ №1;

- Департаменту образования города Москвы, в том числе подведомственным ему организациям;

- Департаменту информационных технологий города Москвы, в том числе подведомственным ему организациям;

- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, в том числе подведомственным ему организациям.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. ГКОУ КШИ №1 обязано осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение, обработка, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ГКОУ КШИ №1 несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь.

Дата: ____ . ____ . ____ г.

Подпись: _____ (_____)